

Samaria-kodin omavalvontasuunnitelma on luettavissa verkkosivuilta sekä Samaria-kodin yksiköstä ilmoitustaululla.

Omavalvontasuunnitelma päivitetty: 13.5.2026

Seuraava seurantaraportti tallennetaan: 18.9.2026

Raportti kuvaa omavalvontasuunnitelman toteuttamista sekä toiminnassa olevia kehittämistarpeita ja onnistumisia, joita olemme saaneet 16.1.–13.5. välisenä aikana.

Asiakaskokemus ja osallisuus

Alkuvuodesta käynnistyneet viikoittaiset talokokoukset herättivät aluksi työntekijöissä jännitystä, mutta niiden on sittemmin todettu olevan erittäin hyödyllisiä. Talokokousten ansiosta tärkeä tieto on saatu välitettyä asukkaille nopeasti, ja samalla asukkaiden mielipiteet, toiveet sekä esiin nostamat puutteet ovat pysyneet paremmin henkilökunnan tiedossa.

Asukkailta saadussa palautteessa korostuu tyytyväisyys saatuun tukeen. Lisäksi ruoan on koettu maistuvan aiempaa paremmalta.

Ryhmätoimintaan osallistumisen kiinnostuksen on huomattu vähentyneen, minkä vuoksi henkilökunta on pyrkinyt löytämään erilaisia motivoivia keinoja asukkaiden osallistumisen lisäämiseksi.

Kesän lähestyessä piha-alueiden käyttömahdollisuudet ovat lisääntyneet. Tällä hetkellä keskiössä ovat olleet kasvihuoneen kunnostaminen sekä viljelytoiminnan käynnistäminen.

Toiminnan laadun arviointi

Toiminnan laatua ja omavalvonnan toteutumista on arvioitu säännöllisesti arjen työssä, henkilökunnan palaverissa, talokokouksissa sekä asukaspalautteiden avulla. Viikoittaiset talokokoukset ovat parantaneet tiedonkulkua ja lisänneet asukkaiden osallisuutta, kun taas henkilökunnan palaverit ovat tukeneet yhteisten toimintatapojen ja omavalvonnan toteutumista.

Asukaspalautteissa on korostunut tyytyväisyys saatuun tukeen, turvallisuuden tunteeseen sekä yksikön yleiseen ilmapiiriin. Omavalvonnassa on tunnistettu myös kehittämiskohteita erityisesti rakenteellisessa kirjaamisessa, omakeskustelujen toteutumisessa sekä ryhmätoimintaan osallistumisen tukemisessa. Näihin on pyritty vastaamaan ohjeistuksen, lisäohjauksen ja toimintatapojen kehittämisen avulla.

Maaliskuussa 2026 toteutetun tarkastuskäynnin palaute oli pääosin positiivista. Tarkastuksen perusteella turvallisuusasioiden käsittelyä talokokouksissa lisätään ja turvallisuuskävelyitä toteutetaan jatkossa säännöllisemmin. Lisäksi yksikössä otettiin käyttöön turvapostijärjestelmä keväällä 2026 sekä päivitettiin tietosuojaan liittyviä toimintatapoja ennaltaehkäisevästi.

Henkilökunta

Henkilökuntaan on saatu uusi lähihoitaja vahvistamaan tiimiä.

Yhteistyö eri yhteistyökumppaneiden kanssa on jatkunut hyvänä, ja yhteydenpitoa on toteutettu säännöllisesti asiakkaiden tarpeiden mukaisesti. Yhteyttä on saatu pikaisesti vaikeissakin kysymyksissä.

Sovitut tiimipalaverit ovat onnistuneet. Sen lisäksi on saatu erillinen perehdytys keittiön omavalvontaan, sillä keittiö on nyt valmistunut ja noudatetaan tarkempia sovittuja säännöksiä.

Lisäksi yksikköön on saatu uusi viikoittain työskentelevä siivooja huolehtimaan tilojen siisteydestä. Sekä henkilökunta että asiakkaat ovat olleet tyytyväisiä siisteyden tasoon.

Kehittämiskohteet

Omakeskustelujen toteuttamisessa on ajoittain ilmennyt haasteita erityisesti keskusteluajojen varaamisen sekä riittävän ajan järjestämisen osalta. Arjen vaihtelevat tilanteet ja asiakkaiden yksilölliset tarpeet vaikuttavat siihen, että keskustelujen toteuttaminen suunnitellusti ei aina onnistu. Tavoitteena on kuitenkin kehittää toimintatapoja siten, että omakeskusteluille pystytään varaamaan jatkossa paremmin aikaa ja niiden säännöllinen toteutuminen varmistuu.

Kirjaamisen osalta on havaittu kehittämistarpeita erityisesti rakenteellisen kirjaamisen laadussa ja yhdenmukaisuudessa. Kirjaukset eivät aina ole olleet riittävän selkeitä tai kattavia, mikä voi vaikuttaa tiedonkuluun ja asiakastyön suunnitelmallisuuteen. Tilanteen parantamiseksi henkilökunnalle tullaan tarjoamaan tarkempaa ohjeistusta sekä lisäopastusta laadukkaan ja rakenteellisen kirjaamisen tueksi. Tavoitteena on vahvistaa kirjaamisen laatua, yhdenmukaistaa käytäntöjä sekä varmistaa ajantasainen ja asiakaslähtöinen dokumentointi.

Onnistumiset

Yksi merkittävimmistä onnistumisista on ollut viikoittaisten palaverien vakiinnuttaminen osaksi arkea. Säännölliset palaverit ovat parantaneet tiedonkulkua, lisänneet yhteistä ymmärrystä ajankohtaisista asioista sekä tukeneet henkilökunnan yhteistyötä ja työskentelyn suunnitelmallisuutta.

Myös työnjaon kehittämisessä on onnistuttu hyvin erityisesti sosionomin, sairaanhoitajan ja lähihoitajan tehtävien osalta. Henkilökunnan osaamista on tunnustettu aiempaa paremmin, ja työtehtäviä on pystytty ohjaamaan enemmän koulutuksen, vahvuuksien ja erityisosaamisen mukaisesti. Tämä on selkeyttänyt työnkuvia sekä tukenut sujuvampaa arkea ja asukastyötä.

Asukkaiden toteuttamissuunnitelmiin kirjattujen tavoitteiden saavuttamisessa on nähty positiivista kehitystä. Asukkaat ovat edenneet tavoitteissaan hyvin, ja heidän kanssaan tehtävä työ on ollut tavoitteellista sekä heidän tarpeitaan tukevaa.

Asukkaat ovat kertoneet kokevansa olonsa turvalliseksi yksikössä, ja yleinen ilmapiiri on koettu hyväksi sekä asukkaiden että henkilökunnan näkökulmasta. Myös henkilökunnan työtyytyväisyydessä on ollut nähtävissä positiivista kehitystä.

Lisäksi yksi konkreettisista onnistumisista on ollut keittiöremontin valmistuminen. Uudistetut tilat ovat parantaneet keittiön toimivuutta ja viihtyisyyttä sekä tukeneet arjen sujuvuutta.

Palaute valvontakäynniltä:

Yksikköön toteutettiin tarkastuskäynti 10.3.2026. Tarkastuksesta saatu palaute oli pääosin positiivista, mutta esiin nousi myös joitakin kehittämiskohteita. Huomautuksena nousi erityisesti turvallisuusasioiden käsittelyn lisääminen talokokouksissa, jotta turvallisuuteen liittyvät asiat tulisivat säännöllisesti käsitellyiksi yhdessä asukkaiden kanssa. Lisäksi suositeltiin, että turvallisuuskävelyitä toteutettaisiin jatkossa kuukausittain osana yksikön turvallisuuskäytäntöjä.

Tarkastuksen yhteydessä sovittiin myös työvuorosuunnittelun selkeyttämisestä siten, että jatkossa työvuorolistoihin merkitään erikseen ne päivät, jolloin vastaava ohjaaja tekee asiakastyötä sekä ne päivät, jotka painottuvat hallinnollisiin tehtäviin. Tavoitteena on lisätä toiminnan selkeyttä sekä helpottaa työn organisointia.

Turvapostijärjestelmä ei ollut aiemmin käytössä, mutta se otettiin käyttöön huhtikuussa 2026. Lisäksi yksikkö on saanut ohjeistusta tietojen päivittämiseen sekä toimintatapoihin mahdollisten tietosuojaloukkausepäilyjen varalle. Kyseessä on ollut ennaltaehkäisevä ohjaus ja käytäntöjen selkeyttäminen, eikä yksikössä ole ollut tilanteita, joissa tietoturva tai tietosuojaja olisi vaarantunut.

Kamilla Lönnqvist, vastaava ohjaaja
Sari Hakola, sairaanhoitaja

13.5.2026, Porvoo, Samaria-koti